



VERSIÓN 2024-25

MINIGUÍA DE ESTILO Y NORMAS APA PARA TRABAJOS ACADÉMICOS

ESAD DE CÓRDOBA
GRUPO DE INVESTIGACIÓN



Cuestiones de formato

Diseño de página

Títulos de apartados, epígrafes, etc. (v. 1.1.1 o p. 2 de la *Guía de estilo*)

Apartado: centrado, en negrita, redonda y sin signo de cierre
Epígrafe: alineado a la izquierda en negrita, redonda y sin signo de cierre
Subepígrafe: con sangría a 1 o 1,27 cm, negrita, redonda y punto final.
Subsubepígrafe: con sangría a 1 o 1,27 cm, negrita, cursiva y punto final.
Con sangría a 1 o 1,27 cm, sin negrita, cursiva y punto final.

nivel 1
nivel 2
nivel 3
nivel 4
nivel 5

Márgenes, sangría y justificación. (v. 1.1.2 o pp. 3-4 de la *Guía de estilo*)

- Todos los márgenes a 2,54 cm
- Sangría castellana a 1 o 1,27 cm en la primera línea de cada párrafo
- Desactivar la opción “Agregar espacio antes/después de párrafo”
- No usar salto de línea después de párrafo
- Usar sangría francesa a 1 o 1,27 en la bibliografía y en los textos dramáticos.
- El cuerpo de texto debe ir alineado a derecha e izquierda, justificado.

Fuentes e interlineados (v. 1.1.3 o pp. 4-5 de la *Guía de estilo*)

- Cuerpo de texto debe ir a Times New Roman 12 e interlineado 1,5
- Cita larga debe ir a Times New Roman 11 e interlineado 1,5
- Notas al pie debe ir a Times New Roman 10 e interlineado sencillo

Páginas no numeradas:

- Portada, hoja de respeto, resumen e índice, delante del trabajo, que sí lleva ya numeradas las páginas (v. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.2.1, pp. 5-7 de la *Guía de estilo*)
- Cita de cabecera (v. 1.2.2.2 o p. 7 de la *Guía de estilo*)
- Referencias, anexos (por ej.: tablas y figuras), detrás del trabajo, tampoco van numeradas (v. 1.2.3 o pp. 8-11 de la *Guía de estilo*)
- Las referencias (bibliografía) llevan sangría francesa, las entradas se ordenan alfabéticamente por apellido, inicial del nombre del autor de la fuente documental, las entradas no se enumeran, no se introducen con guiones u otro símbolo, no llevan salto de línea entre una y otra, es mejor que vayan a Times New Roman 12 e interlineado 1,5 (recomendado), los apellidos no van en negrita ni en mayúscula sostenida ni en versales. Se recomienda un solo listado bibliográfico que incluya todos los tipos de fuentes documentales.
- Figuras y tablas: (v. 1.2.3.3 o pp. 9-10 de la *Guía de estilo*)
- Pie de foto: (v. 1.2.3.3.1 o pp. 10-11 de la *Guía de estilo*)

Algunas cuestiones ortográficas (v. 1.3 y pp. 11 y ss. de la *Guía de estilo*)

- Consultar en el DLE RAE en línea los neologismos o derivados para comprobar si debe escribirse en cursiva o forman ya parte del castellano. Ej.: *praxis*, *versus*, *a priori*, *whisky*.

- El adverbio “solo” no lleva tilde, por ir en contra de la norma básica de ortografía sobre la acentuación de palabras llanas, desde 1999; desde el 2 de marzo de 2023 se admite su acentuación en caso de ambigüedad, pero se advierte que la ambigüedad puede resolverse de otras maneras, por ejemplo, usando “solamente”.
- Los pronombres demostrativos “este/ese/aquel” con sus femeninos y plurales no llevan tilde, por ir en contra de la norma básica de ortografía sobre la acentuación de palabras llanas, desde 1999; desde el 2 de marzo de 2023 se admite su acentuación en caso de ambigüedad, pero se advierte que la ambigüedad puede resolverse de otras maneras.
- Las abreviaturas llevan punto y espacio tras cada término abreviado, ej.: a. C., mientras que las siglas no llevan puntos, ej.: ESAD, USA, TFG. El plural de las abreviaturas duplica: AA. VV., mientras las siglas son invariables: los TFG, las ESAD.
- El orden de los signos de cierre es ... ! ?)] ” .
- El “punto final” no puede anteceder en ningún caso un signo de cierre inferior.
- Cuidado con los libros traducidos del inglés o las acotaciones de los textos dramáticos, en los/las que, erróneamente, se hace uso del “punto final” dentro del paréntesis o de las comillas.
- A final de frase, si se cierra con un signo de cierre con punto ... ! ?, no hace falta usar punto detrás, igual que ocurre en el caso del punto de una abreviatura, pero si la frase sigue podría y debería en muchos casos llevar una coma u otro signo parecido.
- El punto de final de frase en el caso de usar el método cita fecha-autor debe ir detrás del paréntesis de cierre.

Uso de realces

- Las comillas sirven para destacar una palabra por su naturaleza lingüística, conceptual, para indicar cierta subjetividad en el uso semántico y para indicar el estilo directo o cita corta, también para indicar títulos de fuentes documentales dependientes, es decir, aquellas que están dentro de la fuente, por ej.: artículos, prólogos, capítulos... (v. 1.4.1, 1.4.2 y 1.4.3 o pp. 16-18 de la *Guía de estilo*).
- En la bibliografía o referencias según APA los títulos de fuentes dependientes no llevan comillas, tampoco dentro del paréntesis del método cita fecha-autor (v. 1.4.3 o pp. 17-18).
- La cursiva se emplea para los títulos de fuentes documentales independientes, es decir, aquellos que están en la portada, por ej.: título del libro, de un periódico, de un álbum de música... (v. 1.4.1 o p. 16 de la *Guía de estilo*).
- Las negritas y el subrayado carecen de valor gramatical, al igual que otro tipo de realces. El subrayado sustituye las funciones de la cursiva al escribir a mano y los URL.
- El orden de uso de las comillas cuando escribes un trabajo académico siguiendo normas APA es: “ « ’ ’ » ” (v. 1.4.3 o pp. 17-18 de la *Guía de estilo*).
- El doble realce está prohibido, salvo en el caso de que el título de una fuente documental independiente incluya el título de una obra literaria, pictórica, etc., en cuyo caso esta última se entrecomilla o en el caso de que en cuerpo de texto (no así en las referencias o bibliografía) haya un título de una fuente dependiente que incluya dentro de sí el título de una obra literarias, pictórica, etc., en cuyo caso esta última iría en cursiva (v. 1.4.4 o p. 18 de la *Guía de estilo*).

Cuestiones académicas

Qué es un trabajo académico (v. 2.1, 2.2 o pp. 19-29 de la *Guía de estilo*).

- No admite el empleo de información o palabras ajenas sin indicarse debidamente como parafraseado, referencia o cita y su correspondiente método cita fecha-autor.
- Estos trabajos deben tener su propio discurso y partir de una hipótesis de trabajo.
- Se divide en introducción, cuerpo de trabajo, conclusiones y referencias. Parte de lo general e histórico a lo argumental y demostrativo, hasta establecer unas conclusiones propias y las fuentes documentales empleadas (v. 2.1.5).
- Debe usar un lenguaje preciso, comprensible y fluido (v. 2.2.1).
- Debe evitar frases excesivamente largas. Debe vincular varias ideas y frases en un solo párrafo y estructurarse en párrafos de entre 7 y 22 líneas, como mínimo y como máximo, que impliquen la evolución del punto de vista del enfoque defendido en el discurso. Igualmente, debe evitarse lo telegráfico o párrafos minúsculos (v. 2.2.2).
- Debe responder a un estilo académico (v. 2.2.3):
 - a) Las fórmulas impersonales se emplean para referir información de conocimiento general, histórico o propio nacido del proceso de análisis o de otras personas si no se quiere especificar quién.
 - b) Se debe especificar a quién pertenece la información en caso de cita y/o parafraseado, indicando al *autoritat* o no (método cita fecha-autor).
 - c) La primera persona del singular se empleará cuando se hagan críticas u opiniones personales, formulen propósitos o hipótesis de trabajo, conclusiones propias o teorías y argumentaciones de vuestra autoría.
 - d) No se debe usar el plural mayestático o referencias generalistas del tipo: los teóricos afirman..., hay quien dice que...
- Se recomienda el uso de ordenadores del discurso a principio de párrafo y de conectores, cuando sea necesario, entre frase y frase.

Citar y parafrasear (v. 2.3 o pp. 29-46 de la *Guía de estilo*).

- Cita corta: menos de 40 palabras, entre comillas, debe indicarse método cita-fecha autor, incluyendo página, párrafo o minutos.
- Cita larga: más de 40 palabras, sin comillas, en Time New Roman 11 e interlineado 1,5, separada del cuerpo de texto con un salto de línea antes y detrás de la cita, debe indicarse método cita-fecha autor, incluyendo página, párrafo o minutos.
- Citar o parafrasear destacando al *autoritat* implica señalar en la **introducción** “quién dice [dónde, cuándo, en qué contexto] qué”. En este caso, el método cita fecha-autor no se reproduce en su totalidad, ya que el autor (quién) y el año de la fuente (cuándo) podrían incluirse distribuidos a lo largo de la frase de la introducción, pero sí sería obligatorio incluir, detrás de la cita o cuando termine el parafraseado, entre paréntesis, el número de página (dónde).
- Citar o parafrasear destacando la fuente implica no señalar en la **introducción** “quién dice, dónde qué”, solo indicar, en todo caso, el contexto del que se extrae esa información, para indicar luego con el método cita fecha-autor de quién, de cuándo y de dónde (apellido, año, p. __) se toman esas palabras o ideas.
- Tanto la cita, en cualquiera de sus extensiones, como el parafraseado, deben presentar una **introducción** para contextualizar las palabras o información ajena

dentro de nuestro discurso, indicando su contexto y uso original y, en el caso de destacar al *autoritat*, el autor de la fuente de quien se toman palabras, datos o ideas.

- Igualmente, es conveniente en sendos casos, retomar el discurso original, partiendo de las ideas, datos o información expresada en la cita y/o en el parafraseado, para llevar al lector de nuevo hacia nuestro discurso o enfoque (**comentario** de la cita).
- En el caso de la cita, especialmente en la cita larga, es necesario cuadrar la sintaxis de nuestro discurso con el de la cita. Tanto por la necesidad de vencer el salto de línea, en el caso de la cita larga, como porque las palabras seleccionadas no clarifiquen su contexto (es decir, haya cierta ambigüedad) o porque al recortarla, bien con el uso de las comillas, bien por el uso de [...], la fluidez del texto y su adecuación a nuestro discurso lo necesite. Se pueden añadir palabras ajenas a la cita entre corchetes o elidir parte de la cita indicándolo con el símbolo [...].
- La cita indirecta requiere el uso del *autoritat* para indicar la fuente original no consultada, sin indicar el número de página; sí es necesario el año de la fuente documental seguida, indicando la fuente consultada con el método cita fecha-autor, la fórmula (citado en Apellido, año): “cita corta” o cita larga y detrás, entre paréntesis, el número de página de la fuente consultada. Quién, dónde [en qué contexto] (año fuente no consultada, citado en Apellido, año de la fuente consultada): “cita” (páginas de la fuente consultada).
- **Método cita fecha-autor peculiares** (v. 2.3.1.4 o pp. 40-43 de la *Guía de estilo*).
- El parafraseado admite la posibilidad de construir un solo párrafo con datos extraídos de varias fuentes documentales (v. 2.3.2.3 o p. 45 de la *Guía de estilo*).

¿Qué es plagio? (v. 2.4 o pp. 46-52 de la *Guía de estilo*). **Implica una nota igual a CERO**

- Por omisión de datos: por no poner las comillas en la cita, por no indicar el método cita fecha-autor, por no indicar las páginas, párrafos o minutos, o por no indicar ninguno de los tres.
- El parafraseado mecánico, que implica el uso de sinónimos para cambiar la frase, pero sustancialmente sigue siendo la misma.
- El plagio por exceso de citas, sería un trabajo que cabe considerar no original, cuando tiene un 70% de información, citada o parafraseada, ajena.
- Se puede evitar o disimular haciendo que el esquema **introducción-cita/parafraseado-comentario** guarde una proporción de 33%, como mínimo, en la introducción y en el comentario. Alternando los distintos tipos de citas (corta, larga, destacando *autoritat*, destacando la fuente) y parafraseados. Evitar la cita larga o la acumulación muy inmediata de varias cortas, mejor hacer una sola con todas esas ideas. Recurrir al [...] para reducir el tamaño de las citas. Bajar citas o información marginal a nota a pie de página.

Mecanismos de búsqueda: buscar en Google con comillas y/o búsqueda booleana; en Google Académico, en Google Libros, Dialnet, Rebiun y/o Rebeca; en catálogos de libros de bibliotecas cercanas o universidades como en la Biblioteca de Andalucía, en Mezquita (Univ. de Córdoba) o Fama (Univ. de Sevilla); buscar también en los recursos electrónicos de los catálogos universitarios (v. Rebiun) o en páginas específicas como BNM, CSIC, Cervantes virtual, así como en fuentes específicas de teatro como CDAEA, *ADE teatro*, *Primer acto*, revistas especializadas o de investigación y páginas web de las ESAD. En bases de datos de Tesis Doctorales (TESEO, DART) o en Hemerotecas digitales (BNM, Biblioteca de Andalucía, otras). (v. 2.5 o pp. 52-69 de la *Guía de estilo*).

Normas APA referencias

Criterios de homologación (v. 3.1. o pp. 70-81).

- Una referencia bibliográfica se indica con cuatro elementos básicos separados por puntos: **Autor.** **(Año).** **Título.** **Fuente.**
- El autor se indica con Apellido, I.(inicial) Debe emplear un solo apellido en el método cita fecha-autor y mínimo ese mismo en las referencias (bibliografía), pero recomendamos el uso de los dos.
- Cuando no sabemos quién es el autor, no se indica "anónimo", se adelanta el título, así: **Título.** **(Año).** **Fuente.**
- Cuando hay referencias gemelas (mismo autor y año para dos o más fuentes) se diferencian indicando en el año una letra por orden alfabético.
- En APA se pueden citar en la referencia hasta 20 autores, en el método cita fecha-autor si son de 3 a 5 se pone el primero y la abreviatura et. al. cuando se indique por 2ª, 3ª... vez; más de 5, desde la primera vez **(Apellido del primero et. al., año, p. __)**.
- En las antologías o para indicar el autor de la fuente independiente de la que depende una parte de la misma, se indica como autor al editor o coordinador.
- Los nombres de las instituciones se ponen íntegramente siempre. En el método cita fecha-autor se indican entre corchetes las siglas la primera vez, junto con el nombre íntegro, y la 2ª, 3ª... vez, pueden usarse las siglas solamente (RAE, 1999, p. 33).
- Si el documento no tiene fecha se indica **(s. f.)**.
- Se pone día, mes y año en caso de fuentes con más de una publicación anual (periódicos, boletines, fuentes digitales, redes sociales).
- La fecha de recuperación del documento (de consulta) indica también día, mes y año, pero no es obligatoria.
- Los títulos que están en la portada, de conjuntos unitarios (fuentes independientes), van en cursiva. Los títulos de las partes de un conjunto unitario (fuentes dependientes) van en letra redonda y sin comilla (en la bibliografía y en el método cita fecha-autor, en otros momentos se entrecomillan).
- Cuando hace falta poner un título ficticio se pondrá entre corchetes.
- Una fuente puede ser física o digital, la digital puede ser digitalizada o electrónica, todas ellas pueden ser independientes o dependientes:

Fuente independiente física:

Autor.	Fecha.	Título.	Fuente.
Vogler, Ch.	(2002)	<i>El viaje del escritor</i>	Barcelona: Ma non troppo.

Fuente independiente digitalizada:

Autor.	Fecha.	Título.	Fuente.
Vogler, Ch.	(2002)	<i>El viaje del escritor</i>	Barcelona: Ma non troppo. Recuperado de http://doc.google.com/file/d/0B6F7Eoev69vYk96OWZLck9tRGM/edit

Fuente dependiente digitalizada

Autor.	Fecha.	Título.	Fuente.
Vogler, Ch.	(2002)	Quinta etapa: La travesía del primer umbral.	En <i>El viaje del escritor</i> . (pp. 160-166). Barcelona: Ma non troppo. Recuperado de http://doc.google.com/file/d/0B6F7Eoev69vYk96OWZLck9tRGM/edit

Referencia (bibliografía)

→ Libros (fuente independiente) v. ejemplos en 3.2.1 o pp. 81-85

Apellido, N. del autor/es (año). *Título en cursiva libro* [Tipo de documento].
(Trad., Ed., xª ed., vols., vol.). Ciudad: Editorial [Otros datos]. [Traído por referencias].

Libro digitalizado. v. ejemplos en 3.2.1.9 o pp. 85-88 se añade detrás de la editorial:

...Ciudad: Editorial [otros datos]. **Recuperado el día-mes-año de URL completo.**

→ Parte de un libro, periódico o revista (fuentes dependientes). v. ejs. en 3.2.2 o pp. 88-94

Apellido, N. autor de la parte (día/mes/año). Título en redonda de la parte. En N. Apellido del autor del libro (si no es el mismo), del (Ed.)/(Eds.) o Coord.)/(Coords.) en caso de antología o libro colectivo. *Título del libro, periódico o revista en cursiva* [Tipo de documento]

a) , volumen(número), 33-43. ← sin indicar abreviaturas **(si es revista)**

b) . (Trad., Ed., xª ed., vols., vol., pp. que ocupa). Ciudad: Editorial [Otros datos].
Recuperado el día/mes/año de URL completo si está digitalizado o es electrónico.

Artículo en revista v. 3.2.2.4 o pp. 91-92

Apellido, N. autor del artículo (día-mes-año). Título en redonda del artículo. *Título de la revista* [Revista electrónica en su caso], volumen(número), 33-43. ← Sin abreviaturas de páginas Recuperado el día-mes-año de URL completo

Artículo de prensa v. 3.2.2.6 o pp. 93-94

Apellido, N. autor del artículo (día-mes-año). Título en redonda de la parte. *Título del periódico en cursiva* [Periódico digital en su caso]. (pp. que ocupa si las hay). Recuperado el día-mes-año de URL completo

→ Fuentes de internet

Artículo de una página web (fuente independiente) v. 3.2.3.1 o pp. 95-96

Apellido, N. del autor del artículo web (día-mes-año preferiblemente). *Título del artículo web en cursiva*.
Nombre página web [otros datos]. Recuperado el día/mes/año de URL completo.

Redes sociales (fuentes independientes) v. 3.2.3.2 o pp. 96-99

Apellido, N. del **usuario**. (Día-mes-año obligatoriamente a las 00:00 ← la hora no es necesaria, sí recomendable). *Título del video, de la entrada o del post en cursiva, si no hay título propiamente dicho se emplearan no más de las veinte primeras palabras incluyendo hashtags* [Tipo de documento obligatoriamente]. Nombre de la red social. URL completo (sin poner "Recuperado de").

Enciclopedia electrónica (fuente dependiente) v. 3.2.3.5 o p. 98

Noche de San Juan. (26 de mayo de 2020). En *Wikipedia*. Recuperado el 10 de junio de 2020 de <https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Noche-de-San-Juan&oldid=126409163>.
En "cita Fecha-Autor": (Noche de San Juan, 2020, párr. 9). ← **NO HAY autor**.

Entrada de un blog (fuente dependiente) v. 3.2.3.6 o p. 99

Sánchez, C. (10 de junio de 2019). Plagio y auto-plagio. *Normas APA (7ª edición)* [Blog].
Recuperado el 23 de mayo de 2020 de <https://normas-apa.org/citas/plagio-y-auto-plagio/>.

→Otros tipos de fuentes

Material audiovisual v. 3.2.4 o pp. 99-101

Apellido, N. (Productor) y Apellido, N. (director). (Año de publicación). *Título del ejemplar citado en cursiva* [Tipo de recurso audiovisual]. Lugar: Casa publicadora/Web. URL.

Seriaciones v. 3.2.5 o pp. 101-103

A) **Si referencias la seriación completa (fuente independiente).**

Apellido, N. autor de la serie. (Fecha de inicio-cierre). *Título en cursiva* [Tipo de documento]. Fuente. URL

B) **Un episodio de la seriación (fuente dependiente).**

Apellido, N. autor del episodio. (Día, mes año). Título episodio en redonda (datos de identificación del episodio) ["Episodio de" tipo de documento]. En N. Apellido autor de la serie. *Título en cursiva de la serie*. Fuente. URL

Fotografía v. 3.2.6.1 o pp. 103-105 (nota al pie).

Foto impresa (sin editar) o electrónica (no en red), sin especificar, en exposición o en un archivo particular o público: Apellido, N. autor imagen (año foto). *Título en cursiva* [Tipo de imagen]. Ciudad/Lugar: Museo/Exposición/Colección/Archivo [signatura].

Foto adaptada de un soporte editado o en red: Apellido, N. autor imagen (año foto). *Título en cursiva* [Tipo de imagen]. Si está editada: Editorial o (Apellido, año) en caso de libro o *título revista, vol.(núm.)* en caso de revista; si es virtual Nombre Web. URL

Obra de arte (cuadro, escultura, etc.). v. 3.2.6.2.1. Sin especificar o vista en directo.

Munch, E. (1893). *El Grito* [Óleo, temple y pastel sobre cartón, 91 x 74 cm.]. Noruega: Galería Nacional de Oslo.

Comunicaciones v. 3.2.7 o pp. 105-106.

Apellido, N del autor/es de la comunicación. (Horquilla de días/mes/año). Título de la comunicación dentro de un ciclo de actividades [Tipo de comunicación]. En N. Apellido (Moderador). *Título de la actividad que compendia la comunicación susodicha*. Lugar-ciudad: Institución organizadora. Recuperado de URL

*Clases magistrales, apuntes de clase o comunicaciones personales no recuperables (ej.: WhatsApp) **NO SE CITAN**

Comentarios de foros, blog, webs, Instagram, etc. (recuperables) v. 3.2.7.2.2 o p. 106

Apellido, N. del autor comentario. (Día, mes, año, y **hora** del comentario). Título o primeras palabras (menos de 20) del comentario [Comentario en...]. En N. Apellido persona que inicia ese hilo de conversación, entrada del blog, etc., si no es el mismo. *Título de la conversación, post, etc. (menos de 20 palabras)*. Nombre de la Web. Recuperado el día, mes, año de URL.

Material del archivo (correspondencia, diarios, cuadernos de notas...) v. 3.2.7.2.3 o p.107

Apellido, N. autor de la comunicación. (Día/mes/año). *Título o primeras palabras (menos de 20)* [Tipo de material de archivo, descripción]. Ciudad-Lugar: Nombre del archivo [signatura para localización bibliográfica].

3.2.1. Libros (fuente independiente).

3.2.1.1. De un solo autor.

- 3.2.1.1.1. Enciclopedia.
- 3.2.1.1.2. Libro de artículos de una misma persona.

3.2.1.2. De dos autores.

3.2.1.3. De tres a cinco autores.

- 3.2.1.3.1. Escrito todos juntos.
- 3.2.1.3.2. Escrito por artículos, partes o capítulos.

3.2.1.4. De seis o más autores, pero no más de 20.

- 3.2.1.4.1. De seis o más autores (libro no colectivo).
- 3.2.1.4.2. Libro colectivo con menos de 20 autores.
- 3.2.1.4.3. Libro colectivo con más de 20 autores.
- 3.2.1.4.4. Libro colectivo (actas de unas jornadas, congreso, simposio, seminario...).

3.2.1.5. Antología.

3.2.1.6. Obra literaria.

- 3.2.1.6.1. Obra literaria indicando editor y edición.
- 3.2.1.6.2. Obra literaria indicando traductor o editor
- 3.2.1.6.3. Obra literaria con varios títulos del mismo autor.
- 3.2.1.6.4. Obra literaria con varios títulos de diferentes autores.
- 3.2.1.6.5. Obra literaria anónima.

3.2.1.7. Libro traído por referencias.

3.2.1.8. Trabajos científicos registrados en una biblioteca (d disertaciones no publicadas).

3.2.1.9. Libro digitalizado.

- 3.2.1.9.1. Libro colectivo (de unas jornadas).
- 3.2.1.9.2. Disertación digitalizada (Tesis Doctoral).
- 3.2.1.9.3. Documento o informe digitalizado.

3.2.1.10. Libro electrónico.

- 3.2.1.10.1. Libro electrónico (recurso electrónico).
- 3.2.1.10.2. Edición digital de una obra literaria.
- 3.2.1.10.3. Edición pirata.
- 3.2.1.10.4. Publicación en línea.

3.2.2. Parte de un libro, periódico o revista (fuentes dependientes).

3.2.2.1. Capítulo y/o prólogo de libro no colectivo.

- 3.2.2.1.1. Capítulo de enciclopedia.
- 3.2.2.1.2. Capítulo libro de un mismo autor.
- 3.2.2.1.3. Prólogo de libro.
- 3.2.2.1.4. Prólogo de libro digitalizado.
- 3.2.2.1.5. Parte de una disertación (en este caso digitalizada).

3.2.2.2. Obra literaria en un libro que contiene varias obras literarias.

- 3.2.2.2.1. Cuando todas son del mismo autor.
- 3.2.2.2.2. Cuando son de autores diferentes.
- 3.2.2.2.3. Composición dentro de una antología.
- 3.2.2.2.4. Antología no literaria.

3.2.2.3. Artículo de un libro colectivo.

- 3.2.2.3.1. Artículo libro colectivo.
- 3.2.2.3.2. Artículo libro colectivo de unas jornadas.
- 3.2.2.3.3. Artículo libro colectivo (de unas jornadas) digitalizado.
- 3.2.2.3.4. Artículo libro colectivo (de unas jornadas) electrónico.

3.2.2.4. Artículo en revista.

- 3.2.2.4.1. Artículo de revista.
- 3.2.2.4.2. Artículo de revista digitalizado.

3.2.3.2. Redes sociales (fuentes independientes).

- 3.2.3.2.1. Video de YouTube u otras plataformas de video.
- 3.2.3.2.2. Facebook.
- 3.2.3.2.3. Twitter.
- 3.2.3.2.4. Instagram.

3.2.3.3. Power Point.

3.2.3.4. Webinario.

3.2.3.5. Enciclopedia electrónica (fuente dependiente).

3.2.3.6. Entrada de un blog (fuente dependiente).

3.2.4. Material audiovisual.

3.2.4.1. Una película.

- 3.2.4.1.1. Referencia en soporte físico (sin especificar, CD, DVD, VHS, Blue-Ray, CD-Rom, TV, cine...).
- 3.2.4.1.2. Película digitalizada, on line o para descarga, desde una plataforma o web.

3.2.4.2. Video.

- 3.2.4.2.1. Video en soporte físico (sin especificar, CD, DVD, VHS, Blue-Ray, CD-Rom, TV...).
- 3.2.4.2.2. Video digitalizado, on line o para descarga y web no específica de video.
- 3.2.4.2.3. Desde YouTube, Instagram, Blogs, Facebook, etc. u otras plataformas de video.

3.2.4.3. Canción.

- 3.2.4.3.1. Canción en soporte físico (sin especificar, CD, disco, BSO, video musical).
- 3.2.4.3.2. Canción digitalizada, on line, o descarga, plataformas musicales no web del autor.
- 3.2.4.3.3. Desde YouTube, Blogs u otras plataformas de video (no de música).

3.2.5. Seriaciones.

3.2.5.1. Citar un Podcast.

- 3.2.5.1.1. Cuando referencias una serie de Podcast completa (fuente independiente).
- 3.2.5.1.2. Cuando referencias un Podcast, episodio de la serie (fuente dependiente).

3.2.5.2. Citar una serie de televisión.

- 3.2.5.2.1. Cuando referencias toda la serie.
- 3.2.5.2.2. Cuando referencias un capítulo de una serie.
- 3.2.5.2.3. Cuando referencias un capítulo de la serie editado en DVD.
- 3.2.5.2.4. Cuando referencias un capítulo de serie online en una plataforma (digitalizada).

3.2.6. Imágenes.

3.2.6.1. Fotografía.

- 3.2.6.1.1. Fotografía de elaboración propia o de otra persona (ni editada, ni en red).
- 3.2.6.1.2. Fotografía adaptada de un soporte físico-editado, digitalizado o electrónico.

3.2.6.2. Obra de arte (cuadro, escultura, etc.).

- 3.2.6.2.1. Sin especificar o vista en directo.
- 3.2.6.2.2. Una obra de arte en un catálogo en línea.
- 3.2.6.2.3. Foto de una obra de arte.

3.2.2.4.3. Artículo de revista electrónica (con DOI).

3.2.2.5. Entrada de diccionario.

3.2.2.5.1. Diccionario físico.

3.2.2.5.2. Diccionario digitalizado.

3.2.2.5.3. Diccionario on line.

3.2.2.6. Artículo de prensa.

3.2.2.6.1. Artículo de periódico.

3.2.2.6.2. Artículo periódico digitalizado.

3.2.2.6.3. Artículo periódico electrónico.

3.2.2.6.4. Artículo periódico digitalizado de hemeroteca.

3.2.3. Fuentes documentales propias de internet.

3.2.3.1. Artículo de una página web (fuente independiente).

3.2.3.1.1. Sin autor.

3.2.3.1.2. Sin fecha

3.2.3.1.3. Web del propio autor.

3.2.3.1.4. De una institución.

3.2.3.1.5. Con autor individual.

3.2.3.1.6. Una parte (fuente dependiente) de un artículo que tiene su propio URL.

3.2.7. Comunicaciones.

3.2.7.1. Comunicaciones públicas: conferencia, mesa redonda, ponencia...

3.2.7.1.1. Comunicación pública fuera de un ciclo, sin moderador y no recuperable.

3.2.7.1.2. Comunicación pública dentro de un ciclo, sin moderador y no recuperable.

3.2.7.1.3. Comunicación pública con moderador dentro de un ciclo y no recuperable.

3.2.7.1.4. Comunicación pública con moderador y recuperable.

3.2.7.1.5. Clase magistral y apuntes de clase.

3.2.7.1.6. Entrevista hecha por terceros.

3.2.7.2. Comunicaciones personales: carta, email, entrevista, comentario foro, blog...

3.2.7.2.1. No recuperables (como los WhatsApps).

3.2.7.2.2. Comentarios de foros, blog, webs, instagram, etc. (recuperables).

3.2.7.2.3. Material del archivo (correspondencia, diarios, cuadernos de notas...).